

# **RELAZIONE ATTIVITÀ SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

## **PARITARIA LICEO GINNASIO**

### **ENTE SEMINARIO VESCOVILE OPPIDO MAMERTINA**

#### **PER L'ANNO SOCIALE 2019**

L'anno di gestione 2019 è stato caratterizzato dalla consueta attività di scuola secondaria di II grado secondo disposto dalla Legge n°62/2000 e dalle CC.MM.n° 163/2000 e n° 31/2003.

La presente relazione illustra le diverse voci di bilancio caratteristiche della gestione scolastica ex L. 62/2000 al fine di delinearne gli aspetti economici più rilevanti e specifici.

Si prendono, pertanto, in esame gli oneri sostenuti ed i proventi conseguiti nell'esercizio sociale in oggetto.

Il bilancio è stato predisposto in base alla specifica normativa fiscale cui l'Ente Gestore è soggetto.

I criteri di valutazione si sono ispirati alla coerenza e alla competenza ed i principi contabili adottati sono espressamente esposti in seguito per le voci più significative:

- immobilizzazioni materiali: sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione
- crediti: sono iscritti al presumibile valore di realizzo
- debiti: sono esposti al valore nominale
- costi e ricavi: sono esposti secondo i principi della prudenza e della competenza.

**Spese per il personale:** le spese di personale connesse alla gestione della scuola ammontano a € 171.298,50 di cui € 123.494,11 per **retribuzioni**; € 37.874,06 per **oneri sociali Inps**; €1.079,22 per **oneri sociali Inail**; € 1708,00 per **la gestione del rischio del personale**(visita medica del lavoro,responsabilità annuale RSPP esterno, revisione annuale sistema di sicurezza e riunione periodica di controllo)mentre **Il Fondo Trattamento Fine Rapporto** è stato movimentato nel corso dell'esercizio per una spesa pari a €8.851,11 di cui €4.454,73(licenziamenti periodo estivo) ed Euro 4396,38(costo di competenza 2019).

**Spese per Servizi da terzi:** nell'ambito delle spese a bilancio sotto la voce costi e servizi si registrano €23350,31 in corrispondenza alle prestazioni rese nell'ambito: di **Consulenze legali** per € 300,00;**Consulenza fiscale e del lavoro** per € 5.225,49; per **manutenzioni periodiche su beni di terzi e beni propri** € 1.621,42; per **spese telefoniche** € 2.658,59; per **oneri bancari** € 219,98; per **assicurazioni** € 363,50; per **spese postali** €30,74; nella voce di bilancio "**gas Riscaldamento**" sono ricompresi le spese per **energia elettrica** e per **gas da riscaldamento** ed è pari ad € 8.411,73; (sono state accorpate sotto questa voce in quanto le fatture delle forniture non sono esaustive); per **spese di rappresentanza non inerente l'attività** € 59,00;**per spese di derattizzazione** € 463,60; **per partecipazione studenti spettacolo in lingua originale(inglese)** € 630,00;**per Servizi di Hosting** € 111,98; **spese per analisi (sistema hccp)** € 427,00; **per noleggio automezzi** € 2827,28

**Spese gestionali e generali:** ammontano a complessivi € 1966,15 e riguardano **spese per materiale di pulizia** per € 361,44;**spese per cancelleria** € 1349,07; , **per acquisti beni costo unitario inferiore ad euro 516,46 € 255,64**

**Oneri diversi di gestione:** ammontano a complessivi € 384,40 e riguardano le spese **per imposta di bollo** per € 384,40.

**Ammortamenti:** ammontano a complessivi € 1.916,60. Gli ammortamenti sono riferiti alle immobilizzazioni materiali.

Sul versante finanziario si registrano **Interessi Passivi** maturati nel corso dell'anno sul conto corrente bancario pari a € 85.77.

La voce dei **RICAVI** connessa:

**ai Proventi utenza**

Le famiglie utenti, nel presente anno, hanno corrisposto **proventi** per € 68765,50 per **donazione per finalità sociali.**

**I rimborsi spese** riguardano le imposte di bollo pagati per € 50.00.

**Gli abbuoni/arrotondamenti attivi** per € 3,00 riguardano l'arrotondamento ottenuto su acquisti

Il risultato della gestione , pertanto,è rappresentato da una perdita pari a €132922,92.

Nel complesso il servizio di scuola secondaria di II grado si è svolto,dal punto di vista gestionale ed organizzativo, secondo criteri e modalità rispettosi degli obblighi e delle normative vigenti e improntati ai criteri dell'efficacia e dell'efficienza.

Il presente bilancio viene messo a disposizione di tutte le componenti della comunità scolastica secondo le modalità indicate nel Regolamento di istituto.

Letto e approvato in data 30/04/2020

Il Legale Rappresentante



*Don Giancarlo Fusco*