



**DIOCESI DI OPPIDO MAMERTINA-PALMI
ENTE SEMINARIO VESCOVILE
LICEO GINNASIO "SAN PAOLO"
SCUOLA PARITARIA**



Al Personale
al Dsga alla Commissione Elettorale agli Uffici Amministrativi
agli Studenti e
Famiglie loro sedi all'albo on line.

Prot.N°387/12.11.2024

Circ. n. 9

IL COORDINATORE DIDATTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo
16.04.1994, ri.297, concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della
SCLUOLA;

VISTA l'O.M. n.215 dei 1.5.07,1991, modificata dalle OO.MM. ti.293
dei 24.06.1996 e ri.277 del 17.06.1998. concernente le norme sulla elezione del
CONSIGLIO di ISTITUTO:

VISTA la C.M. n.364 prot. n. 3591 dei 24.07.1996;

VISTA nota dell' U.S.R. Calabria - Direzione Generale Prot.0027184 del 23.09.2024

I N D I C E

Nelle giornate di **Domenica** 24 Novembre **2024 dalle** ore 8,00 alle ore 12,00 c **Lunedì** 25
Novembre 2024 **dalle** ore 8,00 alle ore 13,30 le **elezioni per** la **costituzione** del
CONSIGLIO di ISTITUTO che dovrà durare in carica per il triennio 2024/25 —
2025/26 2026/27 . ai sensi del decimo comma dell'art.5 del D. l...297,'94.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto una consistenza numerica di 40
alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'ORGANO
COLLEGIALE sarà di 15 MEMBRI così assegnati:

il Coordinatore didattico e il DSGA membri di diritto:

N. 6 Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE;

N. 3 Rappresentanti dei GENITORI

N. 3 Rappresentanti DEGLI ALUNNI eletti da tutti gli alunni iscritti.

N.1 Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati
per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti,
debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

esse vanno sottoscritte:

- a) per la COMPONENTI dei PERSONALE DOCENTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 8 presentatori;
- b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 10 presentatori;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 02 presentatori;
- d) per la componente alunni, da almeno 20 presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome e, del luogo e della data di nascita. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi esempio: 1) Rossi Mario, 2) Bianchi Osvaldo, ecc. .

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: 1 Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 6 candidati su 6 da eleggere
- Componente GENITORI n. 6 candidati 3 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA 2 candidati su 1 da eleggere
- Componente ALUNNI n. 4 CANDIDATI 2 da eleggere

Nessun di ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la componente degli ALUNNI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere un voto di preferenza,

Le LISTE debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei rappresentanti debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.297/94 e alle **00.MM.** citate in premessa

Gli uffici amministrativi prepareranno il materiale occorrente.

Il Coordinatore Didattico